

浙江省武术协会段位办

浙武段办字〔2022〕10号

关于 2023 年度各级段位制办公室、考试点 注册申报工作的通知

各设区市武术协会、各二级段位制办公室、各二级考试点：

根据总局武术中心、中国武术协会《关于开展 2023 年度各级段位制办公室、考试点注册申报工作的函》，现就我省 2023 年度各市二级段位制办公室、各二级考试点年度注册工作，通知如下：

一、注册申报时间：

2023 年 1 月 3 日-2023 年 1 月 15 日。

二、注册申报范围：

凡已审批成立的各市武术协会二级段位制办公室、各二级考试点（含 2022 年新成立的二级考试点，不含未参加 2022 年注册的考试点），均需要参加本次年度注册。经浙江省武术协会段位制办公室审核合格，报总局武术中心、中国武术协会备案后，方可开展 2023 年度段位制相关工作。

凡参加本次年度注册的各级段位办、考试点，均应符合新颁布

的《中国武术段位制（试行）》《中国武术段位制管理办法（试行）》相关要求，并能正常履职。

三、注册申报主要内容：

（一）凡参加本次年度注册的二级段位办、二级考试点，均应上报 2022 年度段位制工作情况总结和 2023 年度段位制工作计划。

（二）认真填写《中国武术协会段位制办公室、考试点年度注册表》（附件 1、附件 2），凡段位办、考试点办公地址、负责人、联系人等信息出现变更的，应在本次注册时进行调整更新。

（三）按照新颁布的《中国武术段位制（试行）》、《中国武术段位制管理办法（试行）》文件精神，二级段位办和二级考试点，在填写注册表时要注意：

1、二级段位办：要填写“组织机构”管理人员，含主任、副主任、网络管理员、财务管理员和工作人员，同时要求成立考评委员会，填写主要人员（主任、副主任、委员）名单。

2、二级考试点：要填写“组织机构”管理人员，含主任、副主任、网络管理员、财务管理员和工作人员，同时要填写考试点主要人员名单（主任、副主任、考评员等）。

具体请参阅《中国武术段位制管理办法》第四章“管理机构”第十条“管理机构组成”的相关规定。

四、注册申报要求

（一）提高政治站位，强化责任担当。各市武术协会要高度重视段位办、考试点年度注册工作，加强段位办、考试点服务监管，

压实责任，规范工作流程，抓好贯彻落实，按时完成相关工作。

（二）全面考核评估，实行动态管理。对未达相关要求的段位办、考试点，配合年度注册，凡连续两次考核评估不合格的，将报中国武术协会审核后，给予相应降级或撤销。

五、注册申报完成时间：

请各考试点于 2023 年 1 月 10 日前，将注册申报纸质版材料，由负责人签名，加盖公章后寄交各市二级段位办；电子版同步发各市段位办；

各市段位办审核后，由负责人签字，加盖公章，填写《浙江省 2023 年度武术段位制段位办、考试点注册汇总表》（附件 3），于 2023 年 1 月 15 日前，将纸质材料寄浙江省武术协会段位办，电子版材料发送至邮箱 zjwsduanwei@163.com。

六、邮寄地址：杭州市体育场路 212 号省体育局大楼 6003 室
段位办：周锋 13357173996 赵霞 13588196818

秘书处：谭俊香 13588723503 戴崇高 13738005599

附件：

- 1、《2023 年度武术段位制办公室注册表》
- 2、《2023 年度武术段位制考试点注册表》
- 3、《浙江省 2023 年度武术段位制段位办、考试点注册汇总表》

浙江省武术协会段位制办公室

2022 年 12 月 31 日