

浙江省武术协会文件

浙武协〔2022〕5号

浙江省武术协会

关于秘书处各部门职能与人员分工的通知

省武术协会各分支机构、各设区市武术协会、县（市、区）武术协会、各单位会员：

因工作需要，经研究，对省武协秘书处各部门职能和人员分工进行了调整。具体职能及分工如下：

一、综合部（电话 0571-85060372）

负责人：谭俊香（手机：13588723503 邮箱：zjwushu@126.com）

部门职能：

- 协助秘书长处理秘书处相关工作计划及组织协调，重大活动的组织管理；
- 协会人事行政管理、印章管理、资产管理、文件收发等；
- 协会培训、竞赛等管理工作，浙江省武术之乡的建设和指导；协会会员及相关业务数据库管理工作；
- 负责协会领导参加协会和上、下级活动的安排和协调，协会领导交办的其他工作。

二、段位管理部

负责人：周锋（手机：13357173996 邮箱：zjwsduanwei@163.com）

部门职能：

1. 依据上级要求，制定我省段位工作的相关政策、制度；
2. 负责我省一级段位办日常工作的开展和考评员培训，以及与省一级考试点的协调与指导，全省武术段位数据库管理工作；
3. 指导各市段位办做好段位工作落实；
4. 协会领导交办的其他工作。

三、财务部（电话 0571-85156240）

负责人：张前（手机 13018919955 邮箱：zjwushu@126.com）

部门职能：

1. 负责协会全部财务收支管理、各项税费缴纳。
2. 负责协会培训、竞赛、会议、会费、段位等全部收支明细表格汇总上报；协会各项活动、会议等后勤保障；
3. 负责协会年度经费预算与决算工作；
4. 协会领导交办的其他工作。

四、分支机构部

负责人：赵洪伟（手机：13606705882 邮箱：517363943@qq.com）

部门职能：

1. 负责协会分支机构工作的指导、督查；
2. 协会各分支机构的培训、竞赛、会议等活动的衔接和协调；负责协会分支机构的年度考核；
3. 负责协会重要文稿的起草；
4. 协会领导交办的其他工作。

五、宣传与赛事、活动服务部

负责人：戴崇高（手机：13738005599 邮箱：dcg139@qq.com）

部门职能：

1. 负责协会宣传工作；
2. 协助落实协会赛事的指导、协调工作；
3. 协助落实协会培训等相关活动的组织、协调工作；
4. 协会领导交办的其他工作。

特此通知。

