

# 浙江省武术协会文件

浙武协〔2020〕28号

## 关于浙江省武术协会秘书处各部门职能 与人员分工的通知

省武术协会各分支机构、各设区市武术协会、县（市、区）武术协会、各单位会员：

因工作需要，经研究，对省武协秘书处各部门职能和人员分工进行了调整。

具体职能及分工如下：

### 一、综合部（电话 0571-85060372）

负责人：谭俊香（手机 13588723503）

部门职能：

- 负责协会秘书处的工作计划及组织协调，重大活动的组织管理；
- 协会人事绩效管理、印章管理、资产管理、文件收发等；
- 协会会员及相关数据库管理工作；
- 协会的培训、竞赛管理工作；
- 浙江省武术之乡的建设和指导工作；
- 负责协会相关宣传活动；
- 负责协会领导参加协会和上、下级活动的安排和协调，协会领导交办的其他工作。

## 二、段位管理部

负责人：周锋（手机 13357173996）

部门职能：

1. 依据上级要求，制定我省段位工作的相关政策、制度；
2. 负责我省一级段位办日常工作的开展和考评员培训，以及与省一级考试点的协调与指导；
3. 指导各市段位办做好段位工作落实；
4. 负责全省武术段位数据库管理工作，段位证书的申领等。

## 三、财务部（电话 0571-85156240）

负责人：张前（手机 13018919955）

部门职能：

1. 负责协会培训、竞赛、会议、会费、段位等财务管理，所有收、支的申报、使用与核销工作；
2. 负责协会年度经费预算与决算工作；
3. 各类财务数据表格的统计、上报，各项税费缴纳等；
4. 协会领导交办的其他工作。

## 四、分支机构部

负责人：赵洪伟（手机：13606705882 邮箱：517363943@qq.com）

部门职能：

1. 负责协会分支机构工作的指导、督查；
2. 协会各分支机构的培训、竞赛、会议等活动的衔接和协调；
3. 负责协会各分支机构的年度考核；
4. 负责协会重要文稿的起草。

特此通知。

